

Masarykova základní škola Libštát, příspěvková organizace
se sídlem Libštát 17, 512 03 Libštát

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

19. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	MZŠ-L 30/2019
Vypracovala:	Martina Ježková, vedoucí školní jídelny
Schválila:	Mgr. Jana Marková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	27. 8. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vytvořen na základě těchto právních předpisů

- zákona č. 561/ 2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání / školský zákon/ ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění vyhlášky č.107/2008 Sb.
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 258/2000 Sb. „o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, pracovníků školy a cizích strávníků.

Práva a povinnosti žáků

- žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu
- žák je povinen zdržovat se ve ŠJ pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda
- žák je povinen použité nádobí po konzumaci oběda odnést na odkládací pult a zanechat své místo čisté
- žák je povinen odkládat své svršky a aktovku na místo k tomu určené (skříňky, věšáky v přízemí ŠJ)
- žák má právo na výdej všech chodů oběda dle jídelního lístku
- žák má právo na výběr ze dvou jídel (úterý, středa a čtvrtek) dle jídelního lístku
- žák má právo oběd konzumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí
- žák má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídlonosiče
- žák má právo odhlásit si oběd do 7.00 hodin daného dne

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za své dítě
- zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole
- zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování
- zákonný zástupce je povinen vyčkat na příchod svého dítěte ze ŠJ před jídelnou
- zákonný zástupce má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte
- zákonný zástupce má právo vybrat stravu pro své dítě dle jídelního lístku
- zákonný zástupce má právo na odebrání oběda do jídelnosiče pro své dítě první den neplánované nepřítomnosti

Organizace provozu stravování

Termíny vydávání stravy ve školní jídelně:

- A) žáci – termín vydávání stravy žákům určuje vždy vedení školy, pro každý školní rok jiné, vyvěšeno je spolu s určením dozorujících strážníků ve školní jídelně
- B) cizí strážníci – stravující se ve školní jídelně mezi 11.00 – 11.30 hodin
- odebrání stravy do jídelnosičů: jídelnosiče umístěné nejpozději do 10.45 hodin na stolečku k tomu určenému v chodbě školy před školní jídelnou, k vyzvednutí tamtéž v 11.00 hodin
- C) zaměstnanci školy: 11.30 – 13.45 hodin

Způsob placení stravného

- platba stravného probíhá na začátku školního roku vybráním zálohy – vratné na konci školního roku při celkovém vyúčtování za daný kalendářní rok, dále vždy vybírána přesná částka za odebrané obědy a to první pondělí v měsíci za měsíc předešlý nebo zálohově bezhotovostním převodem přes účet a to do konce daného měsíce.
- platba v hotovosti v kanceláři ŠJ a to od 7.45 do 13 hodin
Postup bezhotovostní platby:
číslo bankovního účtu: **78-9647310297/0100**
variabilní symbol: určí vedoucí školního stravování
specifický symbol: 123
zpráva pro příjemce: jméno a příjmení strážníka

Ceny stravného:

žáci 7-10 let	22,- Kč
žáci 11-14 let	24,- Kč
žáci 15 let a více	26,- Kč
zaměstnanci	26,- Kč
cizí strážníci	58,- Kč

Přihlašování a odhlašování stravy

V případě zájmu o stravování ve školní jídelně se musí zájemce přihlásit:

- v kanceláři vedoucí školního stravování, ve škole ve které je žákem nebo zaměstnancem.
Cizí strážníci se přihlašují tamtéž.
- telefonicky nejpozději do 7.00 hod. daného dne (481689308 nebo 774683190)
- dotazy možno zasílat i na email: jezkovamartina@email.cz

Přihlásit a odhlásit stravu lze nejpozději do 7.00 hodin daného dne.

Pokud se chce žák školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy se neúčastní výuky, musí uhradit cenu oběda v plné výši. Toto ustanovení neplatí pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. nemoc).

Pokud se chce zaměstnanec školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy neodpracuje alespoň 3 hodiny z pracovní směny, musí uhradit cenu oběda v plné výši. Zaměstnanec školy nemá nárok na oběd v případě nemoci, dovolené, účasti na školeních a školních výletech.

Jakoukoli změnu /ukončení stravování, odchod ze školy, změna stravovacích dní apod./ je strážník povinen včas nahlásit vedoucí ŠJ. Pokud si strážník neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu. V posledním týdnu školního roku nelze přihlašovat ani odhlašovat obědy z důvodu finančního vyrovnání.

Při nezaplacení stravného v daném termínu nebude mít strážník nárok na oběd do doby zaplacení.

Vlastní organizace provozu

- Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně. Dle § 31 školského zákona mohou být žáci podmíněně vyloučeni nebo vyloučeni ze stravování ve školní jídelně v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem školní jídelny.
- Při čekání na jídlo zachovávají strážníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně a ohleduplně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky apod. si žáci neodnášejí do jiných prostor školy.
- Po konzumaci oběda odnese strážník ták s použitým nádobím do odkládacího prostoru.
- V jídelně mohou být přítomni pouze strážníci, kteří mají ten den uhrazený oběd, rodiče a jiný doprovod čekají na strážníka před jídelnou.
- Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a požitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dozor podlahu ihned vytřít a vysušit pracovníci ŠJ.
- Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci příslušné školy, zajistí prvotní ošetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, ve které je zraněný žákem, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje a v případě úrazu zaměstnance.

Zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny.

Alergeny – seznam a výpis alergenů je uveden spolu s jídelníčkem na nástěnce ŠJ a na internetu.
Jídelní lístek je umístěn na nástěnce ŠJ nad stolem pro jídlonošiče a na webových stránkách školy.

Tento vnitřní řád je umístěn na nástěnce ŠJ v přízemí a na webových stránkách školy.

V Libštátě dne 27. 8. 2019

Mgr. Jana Marková, ředitelka školy